GL Selbst-Check

Wie gut ist Ihr Unternehmen aufgestellt?

Fragen, die sich Geschäftsleitungen regelmässig stellen sollten.

Dieser Selbst-Check lädt Sie dazu ein, wichtige Aspekte Ihrer Unternehmensführung, Organisation und Krisenfähigkeit zu hinterfragen. Kreuzen Sie pro Frage die Antwort an, die Ihre aktuelle Situation am besten beschreibt. Es geht nicht um eine Prüfung, sondern um eine persönliche Standortbestimmung.

1. Corporate Governance

	geregelt	teilweise	nicht geregelt
Sind die Aufgaben und Verantwortlichkeiten zwischen Geschäftsleitung und Verwaltungsrat klar geregelt?	☐	☐	☐
Sind Entscheidungs- und Genehmigungskompetenzen eindeutig festgelegt und den Beteiligten bekannt?	☐	☐	☐
Erhält der Verwaltungsrat beziehungsweise das zuständige Aufsichtsorgan regelmässig die Informationen, die es für seine Aufgaben benötigt?	☐	☐	☐
Werden Interessenkonflikte, wesentliche Risiken und wichtige Entscheidungen transparent behandelt und dokumentiert?	☐	☐	☐

2. Strategie und Entwicklung

Haben Sie klare Vorstellungen davon, wohin sich Ihr Unternehmen in den nächsten drei bis fünf Jahren entwickeln soll?	☐	☐	☐
Überprüfen Sie regelmässig, ob Ihre strategischen Ziele noch zu den Marktbedingungen passen?	☐	☐	☐
Erkennen Sie Veränderungen, Chancen und neue Risiken frühzeitig?	☐	☐	☐
Leiten Sie aus Ihrer Strategie konkrete Massnahmen und Verantwortlichkeiten ab und verfolgen diese?	☐	☐	☐

3. Führung und Organisation

Sind Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten in Ihrem Unternehmen klar geregelt?	☐	☐	☐
Ist sichergestellt, dass Ihr Unternehmen auch ohne die persönliche Anwesenheit der Geschäftsleitung handlungsfähig bleibt?	☐	☐	☐
Sind Stellvertretungen für wichtige Funktionen definiert?	☐	☐	☐
Nehmen Sie sich als Geschäftsleitung ausreichend Zeit für strategische Fragen und die Weiterentwicklung des Unternehmens?	☐	☐	☐

4. Zusammenarbeit und Mitarbeitende

	geregelt	teilweise	nicht geregelt
Haben Ihre Führungskräfte ein gemeinsames Verständnis ihrer Aufgaben und Verantwortung?	☐	☐	☐
Werden wichtige Informationen rechtzeitig und zuverlässig weitergegeben?	☐	☐	☐
Wissen Ihre Mitarbeitenden, an wen sie sich bei Problemen und aussergewöhnlichen Situationen wenden können?	☐	☐	☐
Erkennen Sie rechtzeitig, wenn wichtige Mitarbeitende oder Schlüsselpersonen überlastet sind oder ausfallen könnten?	☐	☐	☐

5. Prozesse und Managementsysteme

Sind Ihre wichtigsten Geschäftsprozesse dokumentiert und für die Verantwortlichen zugänglich?	☐	☐	☐
Überprüfen Sie regelmässig, ob Ihre Abläufe noch zweckmässig und effizient sind?	☐	☐	☐
Nutzen Sie Kennzahlen, um die Entwicklung und Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens zu beurteilen?	☐	☐	☐
Stellen Sie sicher, dass beschlossene Verbesserungsmassnahmen auch umgesetzt werden?	☐	☐	☐

6. Finanzen, Buchhaltung und Liquidität

Erhalten Sie regelmässig einen verlässlichen Überblick über die finanzielle Lage und die wirtschaftliche Entwicklung Ihres Unternehmens?	☐	☐	☐
Sind Zuständigkeiten und Kontrollen in der Buchhaltung so geregelt, dass Fehler oder Unregelmässigkeiten rechtzeitig erkannt werden?	☐	☐	☐
Überwachen Sie offene Forderungen, Zahlungstermine und Verpflichtungen, um finanzielle Engpässe frühzeitig zu erkennen?	☐	☐	☐
Erhalten Sie regelmässig einen verlässlichen Überblick über die finanzielle Lage und die wirtschaftliche Entwicklung Ihres Unternehmens?	☐	☐	☐

7. IT, Daten und Digitalisierung

Wissen Sie, von welchen IT-Systemen und digitalen Anwendungen Ihr Geschäft besonders abhängig ist?	☐	☐	☐
Ist sichergestellt, dass Ihre wichtigen Geschäftsdaten regelmässig gesichert und bei Bedarf wiederhergestellt werden können?	☐	☐	☐
Wissen Sie, wie Sie vorgehen müssen, wenn Ihre IT plötzlich nicht mehr verfügbar ist?	☐	☐	☐
Sind Zuständigkeiten und Ansprechpartner für IT-Probleme und Sicherheitsvorfälle geklärt?	☐	☐	☐

8. Risiken und Krisenfähigkeit

	geregelt	teilweise	nicht geregelt
Kennen Sie die Risiken, die Ihren Geschäftsbetrieb ernsthaft beeinträchtigen könnten?	☐	☐	☐
Ist geregelt, wer bei aussergewöhnlichen Ereignissen Entscheidungen trifft und wie intern und extern kommuniziert wird?	☐	☐	☐
Wissen Sie, wie Sie Mitarbeitende, Kunden und Geschäftspartner im Krisenfall erreichen?	☐	☐	☐
Haben Sie sich bereits damit beschäftigt, wie Sie einen längeren Betriebsunterbruch bewältigen würden?	☐	☐	☐

Im Gespräch mit mworks

Vielleicht haben Sie beim Beantworten festgestellt, dass es Themen gibt, mit denen Sie sich intensiver beschäftigen möchten. Oder Sie haben Fragen, bei denen Sie sich Unterstützung wünschen.

mworks begleitet Schweizer KMU dabei, solche Themen zu klären, Zusammenhänge zu erkennen und passende Lösungen zu entwickeln.

Möchten Sie einzelne Punkte vertiefen? Kontaktieren Sie mich gerne per E-Mail contact@mworks.ch